

1. Każdy Gość Hotelika Komandor ma obowiązek zapoznania się z regulaminem obiektu, regulamin obowiązuje wszystkich Gości.

§ 1 DOBA POBYTU

1. Pokój wynajmowany jest na doby.
2. Doba pobytu trwa od godziny 14:00 do 10:00 dnia następnego.
3. Prośbę o przedłużenie doby Gość powinien zgłosić jak najszybciej gospodarzowi obiektu.

§ 2 PŁATNOŚCI

1. Gość zobowiązany jest do dokonania pełnej płatności za pobyt w pierwszym dniu pobytu podczas meldunku.
2. Gospodarz obiektu może odmówić meldunku w przypadku, gdy Gość nie chce uregulować należności za pobyt bądź nie chce okazać dowodu tożsamości.



§ 3 REZERWACJA I MELDUNEK

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz dokonanie przez niego płatności za pobyt.
2. Gość obiektu nie może przekazywać pokoju osobom trzecim, nawet, jeśli nie upłynął okres, za który uiścił należną opłatę za pobyt.
3. Osoby niezameldowane nie mogą przebywać na terenie obiektu.
4. Gospodarz obiektu, może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, lub wyrządził szkodę na mieniu lub mieniu Gości, szkody na osobie Gościa, pracowników lub innych osobach przebywających w obiekcie.
5. Potwierdzeniem rezerwacji jest wpłata zadatku na konto bankowe w wysokości 50 % kosztów związanych z pobytem.
6. Po uiszczeniu opłaty za pobyt i opłaty miejscowej wynajmujący wpisany jest do książki meldunkowej (obowiązek prowadzenia ze względu na położenie obiektu w strefie nadgranicznej). Po tych formalnościach otrzymuje klucze do pokoju i drzwi wejściowych do budynku i furtki.

§ 4 USŁUGI

1. W przypadku zastrzeżeń, dotyczących jakości usług Gość jest proszony o niezwłoczne ich zgłaszanie dzwoniąc z telefonu w pokoju pod numer 12 .
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje gospodarz obiektu.
3. Gospodarz przekazuje wynajmującemu posprzątaną pokój z czystą wymaglowaną pościelą i ręcznikiem na osobę. Każdy pokój wyposażony jest standardowo w: parawan, koc na plażę, rtv, pilot, szklanki, talerzyki, czajnik, dywanik łazienkowy, suszarka do włosów, sejf, lampka nocna, kołdra + poduszka na osobę.
4. Po wynajęciu pokoje nie są sprzątane.

§ 5 DZIECI

Dzieci poniżej 12 roku życia powinny znajdować się na terenie obiektu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

§ 6 ODZPOWIEDZIALNOŚĆ OBIEKTU

Hotelik Komandor nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia lub utratę samochodu niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Hotelik Komandor czy poza nim.

§ 7 CISZA NOCNA

W obiekcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22:00 do godziny 7:00 rano. Osoby zakłócające notorycznie spokój i porządek w ośrodku mogą być z niego usunięte bez prawa do jakiegokolwiek odszkodowania

§ 9 POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Hotelik Komandor akceptuje obecność zwierząt. Zwierzęta mogą przebywać na terenie obiektu za dodatkową opłatą.
2. W budynku obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza wyznaczonymi miejscami.
3. Hotelik komandor zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych nie jest obiektem skategoryzowanym, ani w żaden sposób nie narusza wyżej wymienionej ustawy.
4. Zakazuje się prowadzenia na terenie Hotelu akwizycji i sprzedaży obnośnej.
5. Gościom nie wolno dokonywać jakichkolwiek zmian w pokojach i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawianiem mebli i wyposażenia.
6. Gotowanie posiłków oraz prasowanie w pokojach jest zabronione.
7. W przypadku powrotu w nocy na teren obiektu prosimy Gości o zamykanie drzwi wejściowych na zamek.
8. W przypadku wyrządzenia szkody w mieniu wynajmujący ponosi koszty jej usunięcia.
9. Za zagubienie kluczy pobierana jest opłata 100zł (wymiana zamków)

§ 10 Obowiązek Informacyjny wynikający z Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych

1. Administratorem Danych Osobowych jest
Hotelik KOMANDOR ul. Gdańska 8A 84-120 Władysławowo
2. Celem i podstawą prawną przetwarzania jest:
 - a. Realizacja umowy noclegu/najmu lokalu, zgodnie z RODO art. 6 ust. 1 lit (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy).
 - b. Zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie obiektu w trakcie pobytu, zgodnie z RODO art 6 ust. 1 lit. (przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej).
 - c. Wywiązanie się z obowiązku podatkowego oraz opłaty miejscowej zgodnie z Ordynacją Podatkową i Uchwałą Rady Miejskiej Władysławowa, zgodnie z RODO art. 6 ust. 1 lit. (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
3. Dane przetwarzane będą przez okres przewidziany w przepisach szczególnych określających czas przetwarzania w celu wywiązania się z obowiązku podatkowego.
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Żądania ograniczenia przetwarzania, zgłoszenia sprzeciwu, zgłoszenia skargi wobec przetwarzaniu oraz danych.
5. Odbiorcami danych osobowych są:
 - a. Urząd Miejski we Władysławowie w celu uiszczenia opłaty miejscowej.
 - b. Urząd Skarbowy w celu rozliczenia podatków.
 - c. Bank w którym konto posiada administrator w celu zaksięgowania wpłat dokonywanych na konto.
 - d. Podmioty pośredniczące w zawieraniu transakcji.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane instytucją (z wyłączeniem wymienionych w pkt. 5), ani osobą prywatnym.